

## Algemene voorwaarden

Hieronder vindt u de algemene voorwaarden, zoals deze gelden voor overeenkomsten tussen OP Inzicht en haar opdrachtgever(s). U dient deze voorwaarden aandachtig te lezen. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u contact opnemen met OP Inzicht.

### Inhoudsopgave

- Artikel 1: Definities
- Artikel 2: Toepassing
- Artikel 3: Afwijken van de algemene voorwaarden
- Artikel 4: Informatie
- Artikel 5: Totstandkoming overeenkomst
- Artikel 6: Uitvoering overeenkomst
- Artikel 7: Verplichtingen Opdrachtgever
- Artikel 8: Kwaliteit en veiligheid
- Artikel 9: Privacy
- Artikel 10: Aansprakelijkheid
- Artikel 11: Betaling
- Artikel 12: Beëindiging van de overeenkomst
- Artikel 13: Opzegging door Opdrachtgever
- Artikel 14: Opzegging door Pedagoog
- Artikel 15: Klachtenregeling
- Artikel 16: Geschillen en toepasselijk recht

### Artikel 1: Definities

1. *Opdrachtgever*: de natuurlijk persoon of rechtspersoon die Pedagogische diensten afneemt van/bij een Pedagoog.
2. *NVO*: de Nederlandse vereniging van pedagogen en onderwijskundigen, gevestigd aan de Catharijnesingel 47, 3511 GC Utrecht.
3. *NVO-beroepscode*: de beroepscode van de NVO die als leidraad voor het beroepsmatig handelen van academisch geschoolde pedagogen en onderwijskundigen geldt. De code bevat de kwalitatieve morele en ethische regels die bij de beroepsuitoefening van belang zijn. Voor een groot deel zijn deze ook in wetgeving vastgelegd. De code bevat zowel concrete regels als algemene uitgangspunten, waarin de geest van "de goede beroepsuitoefening" is samengevat. Zie voor de beroepscode [www.nvo.nl](http://www.nvo.nl).
4. *Pedagogische diensten*: diensten die een (ortho)pedagoog verricht en die anders van aard zijn dan individuele Pedagogische handelingen, bijvoorbeeld onderzoek of advies op het niveau van instellingen, gemeentes, regionale samenwerkingsverbanden, etc.
5. *Pedagogische handelingen*: alle verrichtingen van de Pedagoog gericht op het onderzoeken van de (complexe) Pedagogische context van een individuele Cliënt, niet zijnde de Opdrachtgever, en het versterken daarvan. De handelingen zijn gericht op het bevorderen van een gezonde en optimale ontwikkelings- en opvoedingssituatie van kinderen, jongeren en volwassenen in een afhankelijkheidsrelatie. De handelingen kunnen preventief, diagnostisch of curatief van aard zijn en in bepaalde situaties ook gericht zijn op bevordering en/of in stand houding van de kwaliteit

van leven.

6. *Pedagoog*: een orthopedagoog of pedagoog. Een orthopedagoog is een persoon die:
  - a) Aan een Nederlandstalige universiteit het doctoraal-examen pedagogische wetenschappen (met afstudeerrichting orthopedagogiek) met goed gevolg heeft afgelegd, of het universitaire masterdiploma in de pedagogische wetenschappen (met afstudeerrichting orthopedagogiek) heeft behaald; of:
  - b) een geaccrediteerde postmasteropleiding of een individueel opleidingstraject tot post-master met goed gevolg heeft afgelegd.
 Een pedagoog is een persoon die aan een Nederlands-talige universiteit het doctoraal-examen pedagogische wetenschappen met goed gevolg heeft afgelegd. Het universitaire masterdiploma in de pedagogische wetenschappen heeft behaald, dan wel een daaraan naar het oordeel van het bestuur van de Stichting Kwaliteitsregister Jeugd gelijkwaardig examen aan een buitenlandse universiteit met goed gevolg heeft afgelegd.
7. *Vertegenwoordiger*: de wettelijke vertegenwoordiger van de Cliënt of, indien er geen wettelijke vertegenwoordiger is, de natuurlijke persoon die door de Cliënt persoonlijk is gemachtigd in zijn plaats op te treden.

### Artikel 2: Toepassing

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de tussen de Opdrachtgever en de Pedagoog gesloten overeenkomst (hierna te noemen de overeenkomst) met betrekking tot Pedagogische diensten.

### Artikel 3: Afwijken van de algemene voorwaarden

De Pedagoog kan niet afwijken van deze algemene voorwaarden, tenzij dat uitdrukkelijk en schriftelijk is overeengekomen met de Opdrachtgever.

### Artikel 4: Informatie

De Pedagoog zorgt ervoor dat de Opdrachtgever gedurende de looptijd van de overeenkomst voldoende geïnformeerd blijft over voor hem relevante aangelegenheden aangaande de uitvoering van de overeenkomst.

### Artikel 5: Totstandkoming overeenkomst

1. De Pedagoog doet op basis van een intake een aanbod aan de Opdrachtgever waarin de te leveren Pedagogische diensten nauwkeurig zijn beschreven.
2. De overeenkomst komt tot stand wanneer de Opdrachtgever het aanbod van de Pedagoog aanvaardt. Ter bevestiging hiervan ondertekenen de Pedagoog en

de Opdrachtgever de overeenkomst.

3. De overeenkomst bevat in ieder geval:
  - a. een beschrijving van de diensten waar de Opdrachtgever gebruik van wil maken met een specificatie van de kosten die voor rekening van de Opdrachtgever komen;
  - b. een beschrijving van de overeengekomen aanvullende diensten die voor rekening van de Opdrachtgever komen en een specificatie van de kosten;
  - c. een kopie van deze algemene voorwaarden.

#### **Artikel 6: Uitvoering overeenkomst**

1. De Pedagoog voert de Pedagogische diensten uit volgens de afspraken in de overeenkomst.
2. Als de Pedagoog de afgesproken Pedagogische diensten niet conform de overeenkomst kan verlenen, stelt de Pedagoog de Opdrachtgever daarvan meteen in kennis. Als de Opdrachtgever de afgesproken Pedagogische diensten niet conform de overeenkomst kan ontvangen, stelt de Opdrachtgever de Pedagoog daarvan meteen in kennis.
3. Indien tussentijds afwijken van de overeenkomst noodzakelijk is, moeten Pedagoog en Opdrachtgever daar beide schriftelijk mee instemmen.

#### **Artikel 7: Verplichtingen Opdrachtgever**

De Opdrachtgever geeft de Pedagoog, mede naar aanleiding van diens vragen, naar beste weten de inlichtingen en de medewerking die deze redelijkerwijs voor het uitvoeren van de overeenkomst behoeft.

#### **Artikel 8: Kwaliteit en veiligheid**

1. De Pedagoog zorgt ervoor dat deze zelf, maar ook alle hulpverleners die binnen de organisatie van de Pedagoog of in opdracht van de Pedagoog Pedagogische diensten verlenen aan de Opdrachtgever:
  - a. hiertoe te allen tijde bevoegd en bekwaam zijn;
  - b. handelen overeenkomstig de geldende professionele standaarden, waaronder de NVO-beroepscode. Afwijking van de professionele standaard moet de Pedagoog motiveren en aan de Opdrachtgever uitleggen.
2. De Pedagoog maakt gebruik van deugdelijk materiaal.

#### **Artikel 9: Privacy**

De Pedagoog neemt bij het bewerken van (persoons)gegevens in ieder geval in acht:

- a. de Wet Bescherming Persoonsgegevens;
- b. Voor zover de gegevens vallen onder de artikelen 7:446-7:468 van het Burgerlijk Wetboek, hetgeen daar bepaald.

#### **Artikel 10: Aansprakelijkheid**

1. De Opdrachtgever moet de Pedagoog in de gelegenheid stellen een door de Pedagoog tekortschieten in de nakoming van de overeenkomst binnen een redelijke termijn en voor rekening van de Pedagoog te herstellen.
2. De aansprakelijkheid van de Pedagoog is beperkt tot het bedrag dat in dat geval door een door de Pedagoog gesloten verzekering wordt uitgekeerd, voor zover deze aansprakelijkheid door de verzekering wordt gedekt. Indien de verzekering in enig geval geen dekking biedt of niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid beperkt tot ten hoogste driemaal het maandelijks te factureren bedrag. Deze bepaling is ook van toepassing op de door de Pedagoog ingeschakelde derden.

#### **Artikel 11: Betaling**

1. De Opdrachtgever is de Pedagoog de overeengekomen prijs verschuldigd voor de overeengekomen Pedagogische diensten.
2. Voor de vooraf overeengekomen kosten van Pedagogische diensten stuurt de Pedagoog een duidelijke en gespecificeerde factuur aan de Opdrachtgever.
3. De Pedagoog stuurt na het verstrijken van de betalingstermijn een betalingsherinnering en geeft de Opdrachtgever de gelegenheid binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de herinnering alsnog te betalen.
4. Als na het verstrijken van de tweede betalingstermijn nog steeds niet is betaald is de Pedagoog gerechtigd rente en buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen vanaf het verstrijken van de eerste betalingstermijn. De rente is gelijk aan de wettelijke rente.

#### **Artikel 12: Beëindiging van de overeenkomst**

De overeenkomst eindigt:

1. bij wederzijds goedvinden;
2. Na schriftelijke opzegging van de overeenkomst door de Opdrachtgever of de Pedagoog, met inachtneming van het bepaalde in artikel 13 en 14;
4. van rechtswege als de overeenkomst voor bepaalde tijd is aangegaan;
5. In geval van ontbinding door de rechter.

#### **Artikel 13: Opzegging door Opdrachtgever**

De Opdrachtgever kan de overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van twee kalendermaanden.

#### **Artikel 14: Opzegging door Pedagoog**

De Pedagoog kan de overeenkomst uitsluitend opzeggen om gewichtige redenen, met inachtneming van een redelijke opzegtermijn.

#### **Artikel 15: Klachtenregeling**

1. De Pedagoog beschikt over een voldoende bekend gemaakte regeling voor de opvang en afhandeling van klachten en behandelt de klacht dienovereenkomstig. Voor zover wet- en regelgeving van toepassing zijn op deze regeling, past de Pedagoog deze toe.
2. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten zo snel als mogelijk, volledig en duidelijk omschreven, worden ingediend bij de Pedagoog nadat de Opdrachtgever de gebreken heeft geconstateerd.
3. Volledig ingediende klachten worden zo spoedig mogelijk, en indien van toepassing in elk geval binnen

de wettelijke termijnen gerekend vanaf de datum van ontvangst, afgehandeld. De klager wordt zoveel mogelijk op de hoogte gehouden van de voortgang van de klachtbehandeling.

4. Als de klacht niet conform dit artikel is afgehandeld, is er sprake van een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling en begint de termijn voor het aanhangig maken van het geschil te lopen.
5. De Opdrachtgever kan een klacht indienen bij:
  - a. Het college van toezicht van de NVO wanneer de Pedagoog naar mening van de Opdrachtgever niet heeft gehandeld conform de NVO-beroepscode;
  - b. Het betreffende regionaal tuchtcollege als de Pedagoog geregistreerd staat als een GZ-psycholoog;
  - c. Het Tuchtcollege SKJ, als de Pedagoog geregistreerd staat in het Kwaliteitsregister Jeugd.

**Artikel 16: Geschillen en toepasselijk recht**

1. Deze algemene voorwaarden en alle overeenkomsten waarop zij van toepassing zijn, worden beheerst door het Nederlandse recht.
2. Geschillen naar aanleiding van deze algemene voorwaarden en de overeenkomst waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, zullen worden behandeld door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin de Pedagoog is gevestigd.
3. In afwijking van het gestelde in artikel 16 lid 2 kunnen de Pedagoog en de Opdrachtgever overeenkomen dat voorafgaand aan de behandeling van een geschil eerst een beroep wordt gedaan op een erkende mediator.

\*\*\*\*\*